



Mariette GUINAN

✉ fideleguinan@gmail.com

☎ +33 753315581

🏠 Grenoble, 38000, France

www.linkedin.com/in/mariette-guinan-1a3580178

COMPETENCES

Techniques : Excel(recherche V, X, TCD, contrôle des données), Pack office (Word, Power point, Access), VBA(automatiser les tâches répétitives), Python, Business Object(extraction de reporting et analyse), Bloomberg(analyse de données des places financières), Swift(notions), Invoke.

Sectorielles : RSE, Produits financiers (OPCVM, OST, swaps, fonds coté et non coté, dérivés, obligations, actions, devises, CDS), Carnet d'ordre, KPI des performances, réglementation CSDR et solvabilité II.

Comportementales : Rigoureuse, Fiable, Organisée, Esprit d'équipe, Esprit de synthèse et d'analyse, Aisance à l'oral, Force de proposition, Autonome, Orienté client et résultat.

LANGUES

Français : Langue maternelle

Anglais : Intermédiaire

CENTRES D'INTERÊT

Intérêt pour l'écologie : Créer un équilibre entre les besoins de l'Homme et son milieu naturel

Intérêt pour les actes de solidarité : Volontaire dans une association de soutien aux personnes démunies

Intérêt pour la pédagogie : Soutien scolaire à domicile.

Diplômée en finance de marché avec une expérience réussie en gestion d'actifs, je souhaite mettre à profit mes compétences et intégrer le domaine de la finance. Je suis à la recherche d'un nouveau challenge qui me donnera l'opportunité de travailler en équipe et de m'inscrire dans un projet durable et motivant.

Disponible immédiatement / Mobilité France entière

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Chargée de reporting règlementaire

Janv 2024 à Nov 2024(Alternance_ **11 mois**) _ Apicil asset management (Lyon, France)

- Suivi des flux quotidiens et contrôle des opérations sur les titres(OPCVM, actions, obligations)
- Reporting règlementaire sous solvabilité II, Respect du délai de livraison
- Collaboration transverse avec les équipes gestion et IT pour données financières
- Calcul de valeur liquidative (NAV), frais de gestion
- Transparisation des actifs et production des QRT(Quarterly Reporting Template)
- Amélioration continue des reportings et mise à jour des process
- Production des rapports de gestion

➤ Réalisation clés (hors missions) chez **Apicil AM**

- Audit de la performance des portefeuilles gérés sous mandat
- Analyse des KPI de performance, proposition d'indicateurs alternatifs

Conseillère Client

Nov 2021 à Oct 2022(CDI_ **1 an**)_ Intelcia (Abidjan, Côte d'Ivoire)

- Support client, gestion des réclamations et incidents techniques
- Utilisation de CRM pour suivi et traitements des demandes
- Former les nouveaux collaborateurs et animation d'ateliers internes

Assistante comptable

Mars 2017 à Avr 2017(**1 mois**)_ Kan Corporate (Abidjan, Côte d'Ivoire)

- Préparer la déclaration fiscale et sociale
- Editer le compte de résultats et réaliser le reporting mensuel des comptes
- Saisir et mettre à jour les documents comptables

FORMATIONS

Certificat : AMF (en cours de préparation), 2025

MBA 2: Trading et finance de marché, ESLSCA business school
Paris, France, 2023 –2024

Analyse financière et critères ESG, Gestion de positions de taux, marchés des changes et leurs dérivés, gestion des risques, REPO(purchase agreement), marché obligataires.

Master 2 : Economie du développement, Université de Grenoble Alpes
Grenoble, France, 2022 – 2023

Traitement des données, analyse macroéconomique, recommandation de politiques économiques, commerce international

Licence : Sciences économiques et de gestion, Abidjan, Côte d'Ivoire, 2018 – 2019