
Résumé professionnel

Spécialiste des comptes clients ingénieux, fort de dix années d'expérience en comptabilité, audit et gestion de trésorerie pour des organisations du secteur bancaire. Expertise dans l'exécution précise et efficace de traitement et de comptes rendus urgents de documents financiers conformes à la réglementation. Excellente cheffe d'équipe et formateur d'employés avec de bonnes capacités de communication. Développement porte feuille.

FORMATION

MBA en finance à *ESL SCA Business School Paris*

2025 -2026

Master 2 en Gestion Comptable, option Fiscalité

2013-2015

Institut Universitaire de la Cote, *Douala-Cameroun*.

Connaissances particulières

Informatiques :

Logiciels bureautique: SharePoint, Suite Microsoft Office, MS Project.

Logiciels d'exploitation: MS Windows, Android, IOS.

Logiciels bancaire: Turbo Bank, Cloud Bank, Amplitude Bank.

Techniques : Gestion des risques, Analyse financière, Gestion de portefeuille client, Recouvrement des créances, Négociation, Gestion de contentieux.

Générales: Persévérance, Rigueur professionnelle, Organisation, Ponctualité, Travail en autonomie comme en équipe, Aisance orale, Diplomatie, sens de l'observation, respect des autres.

Expériences professionnelles

Directeur d'agence à FIGEC sa, littoral – Cameroun.

Décembre 2024 – Juin 2025

Temps plein

- Encadrer les agents de crédit;
- Développement du porte feuille clients ,
- Vente du crédit et analyse des dossiers de crédits
- Vente des produits de l'entreprise,
- Recouvrement des créances,
- Accueil et conseil des clients,
- Management et coachibg des équipés

Comptable à INFRASOL , Yaoundé – Cameroun , et Consultante à mon propre compte Juil 2021 – Nov 2024

- Enregistrement des factures ,
- Etablissement, des factures,
- Suivi des comptes de l'entreprise ,
- Suivi des paiements de factures ,
- Analyse des comptes clients,
- Rédaction des correspondances de réclamation ,

Responsable du service de crédits, engagement et risques

Août 2014 – février 2021

SOFINA, Littoral – Cameroun

Temps plein

- Encadrer les agents de crédit;
- Fixer les objectifs;
- Faire l'analyse des risques pour les demandes de crédit, en faire l'approbation ou les décliner;
- S'assurer de la mise en conformité des politiques relatives au crédit;
- Approuver les changements de données relatives au crédit;
- Participer à la mise en place des normes de souscription.

Chef d'agence par intérim

Avril 2014 – Juillet 2014

SOFINA S.A, Bertaud – Cameroun

Temps plein

- Analyser, examiner, traiter et approuver ou rejeter des demandes de prêts et de crédit selon les limites autorisées.

- Veiller à l'application de politiques et de procédures;
- Faire des recommandations dans le but d'améliorer le processus;
- Cultiver des relations d'affaires de façon à promouvoir des services bancaires;
- Interroger des particuliers et des représentants d'entreprises et répondre aux demandes des clients ;
- voir au traitement des formules de demande de prêt et des enquêtes de crédit;
- surveiller la préparation des rapports financiers mensuels et des rapports sur l'évolution de la succursale.

Agent au Service de Gestion de crédits

Avril - Septembre 2013

SOFINA, Littoral – Cameroun

Temps plein

- Gérer les nouvelles demandes de crédit;
- Effectuer les ouvertures des comptes de crédit;
- Assurer le suivi des comptes;
- Contacter les clients pour recouvrer les sommes dues en respectant les politiques de l'entreprise;
- Conseiller et informer les clients;
- Préparer les rapports requis par les procédures de gestion des prêts.

Agent au Service des opérations bancaires

Janvier 2013 - Mars 2013

SOFINA, Littoral – Cameroun

Temps plein

- Répondre aux demandes de renseignements des client(e)s et résoudre les problèmes ou les écarts dans leurs comptes;
- Informer les client(e)s des produits bancaires et des services disponibles pour répondre à leurs besoins;
- Encaisser de l'argent, des chèques, des règlements de factures et de cartes de crédit;
- Verser des espèces et effectuer des virements;
- Délivrer des mandats bancaires et des chèques certifiés.
- Obtenir et consigner les renseignements requis à diverses fins (ouvrir un compte, souscrire à des régimes d'épargne, acheter des obligations, etc.).
- Vendre des devises étrangères ou des mandats bancaires.

Stage Professionnel au service commercial / Service des opérations / Agent de crédit

Juil 2012 - Janvier 2013

SOFINA, Littoral – Cameroun

Temps plein

- Accueillir les clients;
- Prospection de nouveaux Clients;
- Réaliser des opérations bancaires courantes ;
- Vendre des produits et services simples;
- Fidéliser les clients en leur proposant les produits et services adaptés à leur besoin;
- Participer à la réalisation des objectifs commerciaux de l'entreprise.

Stage Académique au Service Commerciale /Opérations de CPAC (Micro finance)

Juillet - Septembre 2011

CPAC, Yaoundé – Cameroun

Temps plein

- Accueillir les clients;
- Prospection de nouveaux Clients;
- Réaliser des opérations bancaires courantes ;
- Vendre des produits et services simples;
- Fidéliser les clients en leur proposant les produits et services adaptés à leur besoin;
- Participer à la réalisation des objectifs commerciaux de l'entreprise.

Certifications

- Gestion des garanties du cabinet FALIS S.A ;
- Les normes prudentielles de la SPTF ;
- La gestion des crédits du monde rural du PADMIR ;
- Utilisation de la plate-forme CNC ;
- Utilisation de la plate-forme ANEMCAM.

Intérêts

Voyage, cinéma , marché sportive , course , tourisme

Depuis 2018

- Organiser des voyages d'excursion en petit groupe dans différents espaces aménagés à travers le Cameroun ;
- Gérer la logistique, le financement et découvrir d'autres cultures.